

KONKURRANSEGRUNNLAG

Open tilbodskonkurranse etter anskaffelsesforskrifta del I og II

for anskaffing av

**elkjel og nødstraumsaggregat til
Mikkjelsflaten omsorg**



Innholdsliste

1 GENERELL SKILDRING.....	3
1.1 Oppdragsgjevar.....	3
1.2 Anskaffinga sitt formål og omfang	3
1.3 Kontraktsvilkår.....	3
1.4 Krav til løns- og arbeidsvilkår	3
1.5 Krav til bruk av lærlingar.....	3
1.6 Prisjustering og indeksregulering	3
1.7 Deltilbod	3
1.8 Parallelle og alternative tilbod	3
1.9 Atterhald om løyve/finansiering	4
2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	4
2.1 Anskaffingsprosedyre.....	4
2.1 Viktige datoar	4
2.2 Anbudssynfaring.....	4
2.3 Offentlegheit og teieplikt.....	5
2.4 Tilleggsopplysningar.....	5
2.5 Språk	5
2.6 Avvik.....	5
2.7 Leverandøren sine deltakingskostnader	5
2.8 Avvisning av tilbod.....	5
3 KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1 Attest for skatt og mva. (skatteattest).....	6
3.2 Leverandøren si organisatoriske og juridiske stilling.....	6
3.3 Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet.....	6
3.4 Leverandøren sine tekniske og faglege kvalifikasjonar	7
3.5 Støtte frå andre føretak	7
4 TILDELINGSKRITERIUM.....	8
4.1 Tildeingskriterium	8
4.2 Evaluering/vurdering av tilboda	8
5 INNLEVERING AV TILBOD	9
5.1 Atterhald	9
5.2 Levering av tilbod og dokumentasjon	9
5.3 Elektronisk signatur	9
6 VEDLEGG	9



1 GENERELL SKILDRING

1.1 Oppdragsgjevar

Oppdragsgjevar for denne anskaffinga er Kvam herad. For nærare informasjon om oppdragsgjevar, sjå www.kvam.no.

All kommunikasjon med oppdragsgjevar skal skje gjennom Artifik, dette gjeld og spørsmål og svar.

1.2 Anskaffinga sitt formål og omfang

Formålet med innkjøpet er å inngå kontrakt med totalentreprenør om etablering av ny elkjel og nødstraumsaggregat ved Mikkjelsflaten omsorg i Kvam herad, adresse Rokabrekka 1, 5610 Øystese.

Tiltaka skal gjennomførast som ein totalentreprise og entreprenør er fullt ansvarleg for prosjektering og utføring av alle elektrotekniske arbeid, samt arbeid som følgjer av dette.

Fullstendig skildring av leveransen følgjer av kravspesifikasjonen i Dokument 02 *Behovsspesifikasjon elkjel og nødstraumsaggregat*.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten, i form av totalentreprise, vert regulert av kontraktsvilkåra i NS 8407, med følgjande særlege kontraktsvilkår:

For framdrift gjeld:

- Arbeidet har sluttfrist **30.11.2026**. Denne milepålen er dagmulksbelagt. Dagmulkt er i denne kontrakten sett til kr 3000 pr. arbeidsdag (man-laurdag)
- Total varigheit på alle arbeider ut over tilbydd framdriftsplan er dagmulksbelagt.

1.4 Krav til løns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil innehalde krav om løns- og arbeidsvilkår. Dokumentasjon og sanksjonar i samsvar med forskrift om løns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

1.5 Krav til bruk av lærlingar

Kontrakten vil innehalda krav til bruk av lærlingar i samsvar med forskrift om plikt til å stilla krav om bruk av lærlingar i offentlege kontraktar (FOR-2016-12-17-1708).

1.6 Prisjustering og indeksregulering

Det vert ikkje opna for prisjustering i kontrakten.

1.7 Deltilbod

Det er ikkje tilgang til å gje tilbod på delar av oppdraget. Oppdraget skal utførast som ein totalentreprise, og det vil då ikkje vera mogleg med deltilbod.

1.8 Parallele og alternative tilbod

Parallele og alternative tilbod vert ikkje aksepterte.



1.9 Atterhald om løyve/finansiering

Det er ein føresetnad at prosjektet vert gjennomført innanfor dei økonomiske rammene som er gjevne. Denne konkurransen har ei økonomisk ramme på om lag 2,0 MNOK eks mva.

Avlysing grunna for høge tilbod, manglande konkurranse eller anna sakleg grunn vil ikkje medføra grunnlag for kompensasjon eller erstatning.

2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffingsprosedyre

Innkjøpet vert gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del II. Kontraktstildeling vert gjennomført etter prosedyren open tilbodskonkurranse, jf. FOA §§ 8-3 og 9-2.

Oppdragsgjevar planlegg å tildela kontrakt utan å ha dialog med leverandørane utover å gjennomføra eventuelle avklaringar/korrigeringar.

Dialog gjennom forhandlingar kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgjevar, etter at tilboda er mottekne, vurderer det som formålstenleg. Utveljinga vil i så fall bli gjort etter ei vurdering av tildelingskriteria, og det vil ikkje verta forhandla med fleire enn maksimalt 4 leverandørar. Det blir presisert at ingen leverandørar kan forventast dialog om tilbodet sitt og derfor må levera sitt beste tilbod.

Leverandøren vert på det sterkaste oppmoda til å følgja dei anvisingane som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stilla spørsmål ved uklarleikar.

2.1 Viktige datoar

Oppdragsgjevar har lagt opp til følgjande tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Anbodssynfaring	09.06.2026 kl. 10 (info under)
Frist for å stilla spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.06.2026 kl. 12.00
Frist for å levera tilbod	30.06.2026 kl. 12.00
Eventuell dialog/forhandling	Veke 27/28, 2026
Tildeling	Veke 28, 2026
Tilbodet sin vedståingsfrist	3 mnd. rekna frå tilbodsfrist

Det vert gjort merksam på at tidspunkta etter tilbodsfrist er førebelse og kan bli gjenstand for justeringar. Ei eventuell forlenging av tilbodet sin vedståingsfrist kan berre skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.2 Anbodssynfaring

Det vert gjennomført anbodssynfaring tysdag 9. juni 2026 kl. 10.00. Adresse for oppmøte er Mikkjelsflaten omsorg, Rokabrekka 1, 5610 Øystese. Eventuelle spørsmål knytt til anbodssynfaring skal sendast i Artifik.



2.3 Offentlegheit og teieplikt

Informasjon som partane blir kjende med i samband med konkurransen og gjennomføringa av oppdraget skal handsamast konfidensielt, og ikkje gjerast tilgjengeleg for utanforståande utan ettersamtykke frå den andre parten. Teieplikta er likevel ikkje meir omfattande enn det som følger av forvaltningslova og offentleglova.

Etter at val av leverandør er gjort er tilbod og protokollar som utgangspunkt opne for innsyn. Ved krav om innsyn skal oppdragsgjevaren uavhengig av dette vurderer kor vidt opplysningane er av ein slik art at oppdragsgjevaren pliktar å nekta innsyn i samsvar med offentleglova.

2.4 Tilleggsopplysningar

Dersom leverandøren finn at konkurransegrunnlaget ikkje gjev tilstrekkeleg rettleiing, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysningar frå oppdragsgjevar via Artifik.

2.5 Språk

Alle dokument og all kommunikasjon som omhandlar denne konkurransen skal vera/gå føre seg på norsk.

2.6 Avvik

Leverandøren skal ved innlevering av tilbod oppgje eventuelle avvik frå konkurransegrunnlaget. Avvik skal opplysast presist og eintydig, og skal på ein klar og presis måte referera til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

2.7 Leverandøren sine deltakingskostnader

Kostnader som tilbydaren pådreg seg i samband med utarbeiding, levering, og oppfølging vil ikkje verta refundert.

Deltaking vil ikkje på nokon måte forplikta oppdragsgjevaren til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgjevaren i økonomiske plikter.

2.8 Avvisning av tilbod

Tilbod kan verta avviste i tråd med reglane i FOA §§ 9-4 til 9-7.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunna få tilbodet sitt evaluert må leverandøren dokumentera at kvalifikasjonskrava opplista nedanfor er oppfylt ved tilbudsfristen. Oppdragsgjevar ber om at all relevant dokumentasjon for oppfylting av kvalifikasjonskrav vert levert saman med tilbodet.



3.1 Attest for skatt og mva. (skatteattest)

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordna forhold med omsyn til betaling av skatt, arbeidsgjevaravgift og meirverdiavgift.	Skatteattest ikkje eldre enn 6 månadar rekna frå tilbodsfristen. Med skatteattest meinast: <ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og meirverdiavgift utskrive av skattekontoret via Altinn.

3.2 Leverandøren si organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal vera registrert i eit føretaksregister, fagleg register eller registrert i eit handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Firmaattest

3.3 Leverandøren sin økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkeleg økonomisk og finansiell kapasitet til å kunna utføra kontrakten.	Oppdragsgjevar kan i evalueringsfasen be om kredittrating eller anna økonomisk informasjon, men ikkje avgrensa til, som til dømes årsregnskap inklusive noter, styret sine årsberetningar og revisjonsberetningar. Dersom oppdragsgjevar finn grunn for det kan ytterlegare dokumentasjon verta kravd levert inn for vurdere selskapet sitt kredittverde før tildeling.



3.4 Leverandøren sine tekniske og faglege kvalifikasjonar

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbydar skal ha erfaring frå samanliknbare og tilsvarande totalentreprisar på elkjel-anlegg og nødstraumsaggregat	<p>Skildring av 3 av dei mest relevante oppdrag leverandøren har hatt dei siste 5 åra. Skildringa må inkludera opplysningar om verdi, tidspunkt og mottakaren til kvar av dei tre oppdraga (namn, telefon og e-post).</p> <p>Det er leverandøren sitt ansvar å dokumentera relevans gjennom skildringa. Leverandøren kan dokumentera erfaringa ved å visa til kompetanse til personell han rådar over og kan nytta til dette oppdraget, sjølv om erfaringa er opparbeidd medan personellet har utført teneste for ein annan leverandør.</p>

3.5 Støtte frå andre føretak

Dersom leverandøren støttar seg på kapasiteten til andre føretak for å oppfylle krava til økonomisk/finansiell kapasitet og tekniske/faglege kvalifikasjonar, vil oppdragsgjevar krevja at dei er solidarisk ansvarlege for utføring av kontrakten. I slike tilfelle vert det kravd dokumentasjon i form av erklæring av forplikting, solidaransvar mellom leverandøren og føretak han støtter seg på for heile kontraktsperioden.



4 TILDELINGSKRITERIUM

4.1 Tildeingskriterium

Tildelinga vil skje på bakgrunn av følgjande kriterium:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris, vekta 70 %: Under dette kriteriet vert det vurdert: <ul style="list-style-type: none">- totalsum/evalueringssum	Ferdig utfylt dokument 03 <i>Svar og prisskjema</i>
Miljø, vekta 30 %: Under dette kriteriet vert tilbydar sine miljøtiltak og miljøleiing i denne spesifikke anskaffinga vurdert. I evalueringa av kriteriet vert tilbydar sitt fokus på miljø i følgjande prosessar vurdert: <ul style="list-style-type: none">• innkjøp<ul style="list-style-type: none">○ material- og komponentval (t.d. energiforbruk og EPD)• transport (planlegging av ekstern og intern transport av varer og mannskap i prosjektet)• avfallshandtering og grad av sortering av avfall i %	Tilbydar si beskriving av miljøtiltak/miljøleiing knytt til denne spesifikke anskaffinga, med fokus på dei opplista prosessane. Beskrivinga skal vera på maksimum 800 ord totalt. Dersom beskrivinga er lengre enn 800 ord, vil oppdragsgjevar kun sjå på dei 800 fyrste orda. Merk at det ikkje vert evaluert på innhold i eventuelle lenker eller henvisningar til andre vedlegg, og heller ikkje på bilete/biletedokumentasjon.

4.2 Evaluering/vurdering av tilboda

Ved evaluering av pris blir det nytta ein skala frå 0-100 kor lågaste pris vert gjeve 100 poeng. Poenga for prisar og kostnader blir vurdert ut frå ein forholdsmessig prisforskjell omrekna i poeng i forhold til lågaste pris, etter følgjande formel: $(\text{lågaste pris} / \text{tilbodspris}) \times \text{makspoeng} (100 \text{ poeng})$.

Kriteriet *Miljø* vert skjønsmessig evaluert på ein skala frå 0 til 100 poeng, der 100 er best. Tilbydar som vert vurdert til å ha mest fokus på miljøplanlegging i dei nemnde prosjektfasane (innkjøp, inkl. val av material/komponent, transport og handtering av avfall) får 100 poeng. Dei andre tilboda får poeng ut i frå eit skjøn basert på korleis kvart enkelt tilbod vert vurdert i forhold til det beste tilbodet.



5 INNLEVERING AV TILBOD

5.1 Atterhald

Eventuelle atterhald og avvik frå konkurransegrunnlaget skal vera presise og tydeleg beskrive dokument 03 *Svar og prisskjema*, slik at oppdragsgjevar kan vurdere desse utan kontakt med tilbydar.

5.2 Levering av tilbod og dokumentasjon

Tilbodet skal leverast elektronisk i Artifik. Oppdragsgjevar tilrår at tilbodet vert levert i god tid før utløpet av tilbodsfristen.

Tilbodet skal i sin heilskap leverast innan tilbodsfristen. Ta kontakt med Artifik support ved spørsmål og hjelp med innlevering av tilbod:

<https://support.artifik.no/hc/no/categories/36567405214097-Leverand%C3%B8r>

Innlevering av tilbod pr. e-post eller liknande vil medføre avvising av tilbodet. Tilbodet skal vera bindande. Leverandøren har risiko for uklarleikar i tilbodet.

Leverandøren skal fylla ut og svara på alle punkt i konkurransedokumenta. Dokumentasjon skal lastast opp som PDF-filer dersom ikkje anna format er spesifisert. Dokument 04 *Svar og prisskjema* skal lastast opp som Excel-fil.

Følgjande dokument skal leverast i tilbodet:

- Attest for skatt og mva.
- Firmaattest
- Dokumentasjon knytt til kvalifikasjonskravet i pkt. 3.4 *Leverandøren sine tekniske og faglege kvalifikasjonar* (referanseliste)
- Dokument 03 *Svar og prisskjema*
- Dokumentasjon *Miljø* – tilbydar si beskriving av miljøplanlegging i totalentreprisen, inntil 800 ord totalt
- Øvrige relevante dokument knytt til tilbodet

5.3 Elektronisk signatur

Leverandørane må nytta seg av elektronisk signatur for å autentisera seg ved innlevering av tilbod. Elektronisk signatur kan bestillast på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

6 VEDLEGG

- Dokument 02 Behovsspesifikasjon elkjel og nødstraumsaggregat Mikkjelsflaten
- Dokument 03 Svar og prisskjema
- Dokument 04 SHA-plan elkjel og nødstraumsaggregat ved Mikkjelsflaten omsorg

